

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

PRÉAMBULE

Le lycée la Providence se veut être :

- Une communauté qui accueille, écoute, aide chaque élève à découvrir et à assumer son rôle et sa place dans le monde.
- Une communauté qui cherche à former des adultes libres et responsables.
- Une communauté qui annonce l'espérance.

En faisant le choix du lycée la Providence Nice les familles acceptent et respectent le projet d'animation pastorale qui rythme le quotidien de l'établissement. Ayant pour objectif la formation intégrale de la personne, celui-ci se décline sous différentes formes :

- des propositions liées à la foi chrétienne (temps de prière, messes, partage biblique, préparation au baptême, à la communion, à la confirmation, rassemblements de jeunes),

Le présent règlement doit donc permettre à l'établissement de devenir une véritable communauté éducative. Chacun doit être amené à voir respecter sa personne, son travail, ses biens et doit s'engager à respecter les divers membres de l'établissement, leur travail et les biens de la collectivité.

Une dimension informative

Le règlement intérieur informe les élèves et les familles sur les principaux aspects pratiques de la vie de l'établissement. Il a une fonction de clarification quant à la nature, la portée, la gradualité des récompenses et des sanctions, en distinguant ce qui concerne l'attitude et ce qui concerne le travail, ce qui relève du registre pénal et ce qui relève du registre pédagogique.

Il est ainsi au service de la facilitation des relations dans l'établissement et dans la relation des familles à l'établissement.

Une dimension éducative

Le règlement intérieur responsabilise. Il est structurant en fournissant un cadre pour la vie de l'élève. Il permet un travail d'identification individuelle par l'adoption des comportements appropriés en milieu scolaire et un travail d'identification collective en amenant à l'acceptation et à l'intégration des contraintes et des richesses du vivre ensemble.

Une dimension juridique

Le règlement intérieur précise les modalités d'application des obligations de l'élève et des parents dans leurs relations à l'établissement scolaire.

Les élèves majeurs sont soumis au même règlement que les mineurs

La majorité civile n'entraînant pas ipso facto la disparition de l'obligation d'entretien que les parents doivent assumer en proportion de leurs ressources et des besoins de leurs enfants, les parents continuent, en général, à couvrir les frais liés à la scolarité.

S'il en exprime le désir, l'élève majeur peut accomplir personnellement les actes qui, dans le cas d'élèves mineurs, sont du ressort des seuls parents ou autres responsables légaux.

Sauf décision écrite de l'élève majeur indiquant qu'il dispose de son autonomie financière dans les conditions précisées ci-après et qu'il n'a plus recours à l'obligation d'entretien et d'éducation de ses parents ces derniers seront normalement destinataires de toute correspondance le concernant : relevés de notes, appréciations, convocations, absences

Le certificat de scolarité qui sera délivré aura dans ces conditions une valeur particulière : il donnera aux parents concernés la possibilité de faire valoir leurs droits au regard de la législation fiscale et sociale. Par contre, toute perturbation dans la scolarité (absences répétées, injustifiées, abandon d'études) susceptible de mettre les parents en contravention vis-à-vis de cette législation leur sera signalée sans retard. Dans le cas où l'élève majeur ne serait plus à la charge de la famille, il conviendra qu'il fournisse un engagement écrit de régler tous les frais liés à sa scolarité : l'élève devra alors apporter la preuve que ses revenus personnels lui permettent de faire face à ses obligations ou à défaut qu'un tiers solvable se porte garant pour lui.

I – ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE

CARNET DE CORRESPONDANCE

Chaque élève possède un carnet de correspondance (fourni par le Lycée), document officiel qui ne doit comporter aucune annotation personnelle.

L'élève doit toujours se présenter dans l'établissement muni de son carnet signé par les parents ou du responsable payeur (lorsqu'il s'agit des élèves majeurs) et repartir en fin de journée avec celui-ci.

L'élève, responsable de son carnet, doit pouvoir le présenter à toute demande des professeurs, des éducateurs et de l'administration de l'établissement.

PRONOTE

Le lycée met à disposition des professeurs, du personnel éducatif et administratif, des élèves et des parents un outil de communication informatique nommé « PRONOTE ». Chaque utilisateur s'y connectera régulièrement à l'aide d'un code confidentiel envoyé par mail aux responsables légaux et aux élèves, en début d'année scolaire.

Accessible depuis la page d'accueil du site internet du lycée : www.laprovidence-nice.com, cette application en ligne permet à chaque utilisateur selon son profil d'avoir les informations concernant : emploi du temps quotidien, suivi des absences, des retards, des résultats d'évaluations, des sanctions, le cahier de textes, une messagerie personnalisée, l'agenda du lycée.

Il appartient donc à la famille de veiller à la bonne tenue du carnet de correspondance et de consulter régulièrement l'espace PRONOTE qui permet d'avoir une vision globale de la scolarité de leur enfant.

LES BULLETINS

Trois relevés trimestriels ou deux relevés semestriels selon les sections, rassemblant l'ensemble des moyennes et des appréciations de tous professeurs seront adressées par courrier ou remis en main propre aux parents ou aux responsables légaux.

De plus, des bilans intermédiaires seront effectués pour chaque classe avec le professeur principal. Si nécessaire sera convoqué ou la famille sera contactée pour fixer un entretien.

LES HORAIRES

L'Établissement est ouvert aux élèves tous les jours de 7h30 à 18h du lundi au vendredi pendant les périodes scolaires et aux personnes extérieures (parents d'élèves, fournisseurs etc...) de 8h à 12h et de 13h30 à 17 h, sauf sur rendez-vous.

Les appels téléphoniques sont reçus de 7h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Les cours ont lieu entre 8h et 16h55 selon les emplois du temps.

En cas d'absence d'un ou plusieurs des professeurs, l'emploi du temps des élèves pourra être modifié ponctuellement, ils pourront donc dans ce contexte quitter le lycée plus tôt. Seuls les élèves de 3^e prépa sont soumis à une autorisation annuelle de sortie préalablement signée un responsable.

PONCTUALITÉ

Les retards ne peuvent être tolérés car ils sont source de perturbation des cours et peuvent de manière répétée entraîner des difficultés scolaires. L'élève en retard doit se présenter à l'accueil avec son carnet de correspondance.

Un élève en retard ne sera pas accepté si l'heure de cours est entamée, sauf raison exceptionnelle.

Tout retard est signalé aux parents par SMS.

ASSIDUITÉ

Au même titre qu'être ponctuel, une scolarité régulière est un gage de réussite.

Toute absence doit être signalée par téléphone par les parents, sinon un SMS sera envoyé aux parents.

Les demandes de sortie anticipée ou d'absence doivent être sollicitées par écrit par les parents à l'avance.

Le jour même de son retour, l'élève devra remettre à l'accueil le coupon détachable du carnet de correspondance signé par un représentant légal, accompagné d'un courrier ou d'un certificat médical.

Les motifs d'absence seront examinés et pourront être réfutés.

En cas d'absences non justifiées répétées, les parents recevront un mail leur demandant de justifier les absences.

Les absences non motivées et non autorisées en nombre seront signalées à l'académie, conformément à la loi.

Les absences aux contrôles pourront être rattrapées sur un créneau horaire défini par la Vie Scolaire après décision du professeur concerné, à condition qu'elles soient réglées administrativement. Dans le cas d'absence non justifiée ou de justification non recevable, l'enseignant est susceptible de pouvoir mettre 0/20 à cette évaluation non effectuée.

Tous les cours sont obligatoires. Il est à noter qu'un absentéisme important et non justifié peut donner lieu à un conseil de discipline.

PAUSES ET INTERCOURS

Les élèves doivent rester en classe durant toute la durée des cours et ne quitter la salle qu'avec l'accord du professeur. En outre, il est interdit aux élèves de quitter l'enceinte du lycée pendant les interclasses et les récréations.

Les récréations ont lieu de 9h50 à 10h05 et de 14h50 à 15h05.

Lors de ces pauses, les élèves évacueront les salles de classe, ainsi que les couloirs de l'étage. Aussi, chacun veillera à ce que les escaliers permettent un accès facile et une circulation sécurisée des personnes.

CDI

Le CDI (Centre de Documentation et d'Information) est un espace d'accueil, de lecture, de travail et d'apprentissage. C'est aussi un lieu de repos. C'est pourquoi les élèves doivent avoir un comportement respectueux envers les adultes et entre eux, et suivre les règles suivantes :

- Se déplacer avec calme, parler doucement pour ne pas déranger les autres élèves
- Il est interdit d'y boire et d'y manger
- Respecter les lieux, prendre soin du matériel et des documents mis à disposition.

INFIRMERIE

L'établissement n'a pas d'infirmerie et le personnel n'est pas habilité à administrer de traitements médicamenteux. Toutefois, il est mis à disposition des élèves malades un espace isolé sous la responsabilité de la Vie Scolaire qui contactera les familles. Soit :

- Les parents envoient une décharge écrite par mail afin que l'élève rentre chez lui,
- Les parents viennent chercher leur enfant au plus vite,
- L'élève retourne en cours.

En cas de symptômes graves, les pompiers seront appelés.

II – RESPECT DE SOI – RESPECT DES AUTRES

COMPORTEMENT DANS LE LYCÉE ET AUX ABORDS EXTÉRIEURS

La vie en collectivité implique la reconnaissance des autres avec leurs différences et se fonde donc sur un respect mutuel.

Cette exigence, imposée au sein de l'Etablissement, est indispensable à la formation d'un adulte en devenir et favorise l'accès à une certaine autonomie.

Une correction verbale et une attitude positive sont indispensables au bon fonctionnement d'une communauté. Les élèves doivent s'y plier pour bénéficier pleinement de leur scolarité à La Providence.

Le recours à la violence physique, aux agressions verbales et à toute forme de harcèlement, d'intimidation ou de discrimination envers les adultes et les autres élèves est inacceptable au regard du droit de chacun à vivre dans un climat de sécurité et de tolérance, et sera sanctionné sévèrement et pourra faire l'objet d'une exclusion définitive.

Il est interdit de fumer ou d'utiliser la cigarette électronique dans les locaux de l'établissement et son enceinte, conformément à l'Art. R. 3511-1. du Décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif.

La détention et/ou la consommation d'alcool, de substances illicites sont interdites dans l'enceinte de l'établissement, conformément aux directives du Ministère de l'Education Nationale.

Il est demandé, à tous les élèves, de respecter les abords du lycée.

Toute introduction, tout port d'arme ou d'objet dangereux qu'elle qu'en soit la nature, sont strictement prohibés.

TENUE VESTIMENTAIRE

Une tenue jugée correcte, à l'appréciation du chef d'établissement, est exigée pendant le temps scolaire :

- Pas de tenue trop dévêtue (décolleté, débardeurs très échancrés, jeans déchirés, jupe courte, sous-vêtements visibles, ventres et dos dénudés, shorts, tongs),
- Pas de tête couverte (casquette, capuche, bonnet, foulard...)
- Pas d'apparence trop marquée,
- Hygiène corporelle soignée.

En cas de non-respect de ces consignes, l'élève se verra remettre une blouse à porter toute la journée ou se verra renvoyer chez lui pour se changer.

De plus, conformément aux dispositions de l'article L .141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, la Cheffe d'établissement organise un dialogue avec cet élève et sa famille avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

Tous les couvre-chefs sont interdits dans l'établissement.

EFFETS PERSONNELS

Sauf usage pédagogique demandé par l'enseignant, l'utilisation de téléphones portables ou tout autre appareil connecté est interdite en cours, ces appareils doivent être éteints et rangés dans les sacs. Le rechargement de ces appareils n'est pas autorisé dans l'établissement.

Il est strictement interdit de filmer ou photographier une personne à son insu et de la diffuser ou partager sur les réseaux sociaux.

L'élève ne respectant pas ces consignes sera passible d'une première confiscation pour la journée. En cas de récidive, les parents seront prévenus et invités à venir chercher le matériel confisqué auprès du chef d'établissement.

L'Etablissement n'est pas responsable des objets (téléphones portables, ordinateurs portables, casques, sacs, chaussures, vêtements,...) déposés en classe, dans les vestiaires ou à la Vie Scolaire. Le lycée décline toute responsabilité pour les objets de valeur et les liquidités que les élèves peuvent avoir avec eux, ainsi que pour les scooters et vélos garés dans le local extérieur.

MATÉRIEL COLLECTIF

Prendre grand soin du matériel est important pour la collectivité et constitue une mesure de bon sens, pour le bien-être commun.

Tout élève qui aura volontairement détérioré ou dégradé du mobilier sera sanctionné, la famille sera tenue pour responsable et aura à assumer les frais de remise en état. De même, toute dégradation ou déclenchement non justifié des équipements de sécurité feront l'objet d'une convocation immédiate devant le conseil de discipline.

De plus, la propreté du Lycée concerne l'ensemble des utilisateurs, les adultes comme les jeunes. Sans respect de ces consignes, l'élève sera sanctionné. Pour des raisons d'hygiène, il est donc interdit de boire ou de manger dans les classes, les couloirs et le CDI pendant ou en dehors des cours. Les élèves sont cependant autorisés à manger dans la cour ou la cafétéria pendant les récréations et le temps du déjeuner.

Sous la conduite de l'enseignant, on veillera qu'à l'issue de chaque cours, les papiers au sol soient ramassés, les chaises rangées, les lumières éteintes, les fenêtres fermées, le tableau effacé.

III RÉCOMPENSES OU SANCTIONS

SANCTIONS TRIMESTRIELLES ET SEMESTRIELLES

Les conseils de classe peuvent décerner 5 mentions qui récompensent ou sanctionnent la qualité du travail effectué et l'attitude en classe à l'appréciation de la cheffe d'établissement.

Les Félicitations : pour l'excellence des résultats et du comportement.

Les Compliments : pour le bon niveau des résultats et une attitude positive.

Les Encouragements : pour l'engagement significatif dans le travail, même si les résultats restent modestes, ce qui se traduit notamment par des signes d'efforts, d'investissements, d'intérêt, etc

Avertissement Travail : pour un ensemble d'appréciations négatives sur le comportement face au travail.

Avertissement Comportement : pour des problèmes d'indiscipline, d'absences non justifiées récurrents durant le trimestre ou le semestre.

SANCTIONS PONCTUELLES

En cas de non-respect du règlement intérieur, l'acte commis par l'élève doit être signifié. Pour être efficace, la sanction doit être rapide, éducative, réparatrice et suivie jusqu'à son dénouement.

Deux niveaux de sanctions peuvent être définis, comme suit :

Un premier niveau qui concerne une personne et relève de la culpabilité de son auteur. Ce type de sanction vise à servir aussi d'avertissement pour tout autre qui reproduirait cette faute et pourra être :

- une réprimande,
- notification adressée aux parents,
- devoir supplémentaire à la maison,
- une exclusion de salle de cours,
- une retenue avec travail supplémentaire,
- une mesure d'inclusion,
- une convocation en conseil d'éducation.

Toute demande de retenue doit être signalée par l'enseignant à la Vie Scolaire. Elle sera organisée conjointement avec le CPE, en dehors de l'emploi du temps de l'élève. La famille en sera informée.

L'exclusion d'un cours respecte la procédure suivante : l'élève est envoyé à la Vie Scolaire accompagné d'un élève qui remettra la fiche d'exclusion remplie qui sera ensuite déposée dans le dossier de l'élève avec un travail à faire. La Vie Scolaire le prend alors en charge.

Le conseil d'éducation est une réunion avec les parents, l'élève, le CPE (si c'est un problème de discipline), le professeur principal, la Cheffe d'Etablissement et si nécessaire tout autre adulte concerné. Il s'agit d'une instance de recadrage et de réflexion qui permet de croiser les regards et les compétences autour d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de l'établissement et/ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires (assiduité, retards, tenue en classe, engagement dans le travail).

Son objectif est la mise en place d'un plan d'accompagnement afin d'éviter le renouvellement ou la pérennisation d'actes nuisant à la scolarité de l'élève.

L'enjeu est que l'élève s'interroge sur le sens et les conséquences de sa conduite.

Un deuxième niveau de sanction concerne un acte transgressif et relève de la responsabilité de son auteur, il répond à une transgression volontaire ou un manquement au règlement intérieur.

Son objectif est éducatif, rappelle le cadre et vise à la non répétition de l'acte. Ce type de sanction pourra être :

- une exclusion temporaire de 1 à 8 jours prononcée par la Cheffe d'Etablissement,
- une convocation en conseil de discipline,
- une exclusion définitive en cas de récidive ou de faute très grave prononcée par le conseil de discipline.

LE CONSEIL DE DISCIPLINE PEUT ÊTRE CONVOQUÉ EN RAISON DE DEUX SITUATIONS DISTINCTES :

- A la suite d'un CE dont l'engagement n'est pas respecté
- A la suite d'un fait particulièrement grave,
- A la suite de réitération de faits importants, dont le signalement à la famille est resté sans effet sur le comportement de l'élève.

Le Conseil de discipline est convoqué par la Cheffe d'Etablissement. Les parents et le(s) jeune(s) concernés par courrier recommandé avec accusé réception ou remis en main propre.

Le Conseil de discipline réunit :

- le(s) élève(s) concernés
- leur(s) parents ou leur(s) représentant légal clairement identifié,
- le Président de l'APEL ou son représentant si l'association existe dans l'établissement,
- les délégués de classe,
- l'équipe pédagogique
- le responsable de la vie scolaire,
- la Cheffe d'Etablissement ou son représentant.

La Cheffe d'Etablissement peut convoquer d'autres personnes qui peuvent être concernées par la situation en cours (victimes, témoins, ...). Aucune personne non membre de la communauté éducative ne peut être présente sauf convocation. La famille ne pourra aucunement être assistée d'un avocat durant le conseil de discipline.

Le Conseil de discipline est présidé par la Cheffe d'Etablissement ou en cas d'absence par son représentant qui assurera à la famille le respect du contradictoire.

En cas d'absence d'un élève convoqué et de ses parents, un conseil est re-convoqué. En cas, d'absence à nouveau de l'élève et de ses parents, la Cheffe d'Etablissement statuera.

Déroulement

- 1^{er} temps : la Cheffe d'Etablissement rappelle les faits qui sont à l'origine de la convocation du Conseil de Discipline. L'élève est invité à préciser son accord ou non sur les faits qui lui sont reprochés.
- 2^{ème} temps : Chaque membre peut alors prendre la parole pour apporter des éléments au Conseil ou pour poser des questions pour éclairer les débats.
- 3^{ème} temps : Le(s) élève(s) convoqué(s) devant le Conseil de discipline et leur(s) parent(s) ainsi que les élèves délégués sont invités à quitter la séance du Conseil le temps de la délibération. La Cheffe d'Etablissement prend alors conseil auprès de l'ensemble des membres. Les propos échangés durant la délibération doivent rester strictement confidentiels. Au terme des échanges, la Cheffe d'Etablissement indique sa décision.
- 4^{ème} temps : Le(s) élève(s) convoqué(s) devant le Conseil sont invités à revenir devant le Conseil avec leur(s) parent(s) pour entendre la décision du Chef d'Etablissement.

Le Conseil de discipline est souverain et la décision du chef d'établissement est irrévocable.

Compte rendu :

Un compte rendu est établi sous 3 jours, il est ensuite adressé à la famille par lettre recommandée et une copie est adressée au Président de l'association des parents d'élèves (APEL).

IV CHARTE INFORMATIQUE

Dans le respect de la législation applicable et notamment de la Loi «Informatique et Libertés» (n.78-17 du 6 janvier 1978), le lycée La Providence offre un ensemble d'applications à usage pédagogique ou administratif.

Dans ce cadre, la fourniture de services numériques s'adresse aux différents utilisateurs tels que définis ci-dessous.

Définition de l'utilisateur

L'utilisateur s'entend comme toute personne (personnel salarié du Lycée, enseignant, élève ou parent d'élève, collaborateur ponctuel...) utilisant les moyens et systèmes informatiques et de communication mis à disposition par le Lycée La Providence.

Descriptions des services mis à disposition par Le Lycée

Le Lycée, met à disposition de chaque utilisateur, sous réserve de ses autorisations d'accès, les services suivants :

- L'accès au réseau internet, l'accès au serveur,
- L'accès à PRONOTE,
- L'accès à la base documentaire,
- L'accès à des micro-ordinateurs et périphériques (imprimantes notamment) dans les bureaux administratifs et pédagogiques, ainsi que dans les salles pédagogiques ou au centre de documentation et d'information.

Les films, musiques et autres fichiers relevant du droit de propriété intellectuelle sont à considérer au même titre que les logiciels ou progiciels. Seuls les médias dont le Lycée s'engage à acquérir les droits de visionnage ou d'utilisation seront disponibles sur le réseau du Lycée, à l'exception de médias libres de droits. Si un utilisateur utilise le réseau du Lycée pour diffuser ou copier un média (vidéo, son, image, ou document), il devra s'assurer qu'il en possède effectivement les droits de copie dans le cadre d'une utilisation au sein du Lycée, et il s'engage à en apporter la preuve à l'administration du Lycée avant sa copie sur le réseau. Le Lycée ne pourra pas être tenu responsable des médias déposés sur le réseau par les utilisateurs.

Modalité de fonctionnement du compte utilisateur

Chaque utilisateur se voit attribuer un compte personnel d'accès aux services d'information et de communication du Lycée.

A ce titre, l'utilisateur se verra communiquer un identifiant et un mot de passe de connexion à ce compte. Ces informations sont strictement individuelles, confidentielles et incessibles. L'utilisateur s'engage donc à ne pas les divulguer et à ne pas s'approprier ceux d'un autre utilisateur.

Ce droit d'accès au compte personnel prend fin dès lors que son titulaire ne fait plus partie de l'effectif du lycée.

Respect des services par l'utilisateur

L'utilisateur s'engage à respecter les modalités de fonctionnement des services mis à sa disposition, et notamment à ne pas apporter volontairement de perturbation à leurs fonctionnements.

A ce titre, il s'engage à :

- ne pas interrompre le fonctionnement normal du réseau et des outils,
- ne pas installer ou copier des programmes destinés à contourner la sécurité ou saturer les ressources,
- ne pas introduire volontairement de programmes nuisibles (virus ...),
- ne pas installer de logiciels susceptibles de modifier la configuration du réseau et des outils,
- ne pas télécharger ou installer des programmes, documents et fichiers sans licence ou obtenus de manière illicite.

Respect de la législation par l'utilisateur

L'utilisateur s'engage à inscrire son usage des services informatiques mis à disposition dans le cadre de la réglementation en vigueur en matière de prévention des troubles à l'ordre public.

A ce titre, l'utilisateur s'engage notamment à respecter les interdictions légales :

- De porter atteinte à la vie privée d'autrui,
- D'avoir un comportement passible des sanctions de diffamation et/ou d'injure, d'inciter à la consommation de substances illégales,
- De consulter, échanger et/ou stocker des fichiers à caractère pédophile, ou bien de diffuser des messages à caractère violent ou pornographique susceptibles d'être perçus par un mineur,
- De faire l'apologie de crimes et/ou de tenir des propos révisionnistes,
- D'avoir un comportement de provocation à la violence, aux crimes et délits, au suicide, ou à la discrimination et à la haine raciale,
- De consulter, télécharger, échanger ou stocker des fichiers en violation des règles du droit d'auteur et/ou du code de la propriété intellectuelle,
- De reproduire, représenter ou diffuser des fichiers en violation de la législation des droits d'auteur et/ou des droits de la propriété intellectuelle.

Sanctions

En cas de non-respect par l'utilisateur des règles présentées dans cette charte et/ou de violation de la réglementation française, le Lycée se réserve le droit de suspendre ou d'interdire temporairement ou définitivement l'accès à un ou plusieurs des services informatiques.

L'utilisateur qui contreviendrait aux règles ci-dessus évoquées, ainsi qu'à la réglementation en vigueur, est passible des sanctions prévues au règlement intérieur dont il dépend au sein du Lycée (règlement intérieur des élèves ou règlement intérieur des personnels).

Le lycée se réserve le droit d'engager des poursuites judiciaires envers les contrevenants.

Protection des données à caractère personnel

Le Lycée s'engage dans ce cadre à n'utiliser ces données à caractère personnel que pour les strictes finalités pour lesquelles elles sont collectées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés », l'utilisateur bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent. Si celui-ci souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations le concernant, il s'adressera auprès du CIL (Correspondant Informatique et Liberté) du Lycée.

DROIT À L'IMAGE

Chaque personne dispose d'un droit exclusif sur son image. Le fait de capter l'image d'une personne sans son autorisation, et qui plus est, de diffuser cette image dans le but de ridiculiser cette personne ou de la diffuser sera sanctionné sévèrement, les sanctions pouvant aller jusqu'à la convocation d'un conseil de discipline et à la mise en œuvre de poursuites judiciaires.

En revanche en inscrivant leur enfant, les responsables donnent l'autorisation à l'établissement dans le cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives pour l'année, de prendre des vues (photos ou vidéos) de leur enfant, dans toutes les activités organisées par l'établissement, et de les reproduire et de les divulguer en interne et en externe, sur tous types de supports, pour la promotion de l'établissement La Providence sauf avis contraire de leur part notifié par écrit.

Leur utilisation ne pourra pas faire l'objet d'aucune rétribution. Les supports des images restent la propriété exclusive de l'OGEC du LPTP LA PROVIDENCE.

EPS

PRÉSENCE AU COURS

L'E.P.S. fait partie intégrante des enseignements obligatoires. L'élève quittant le terrain de sport où se déroule une leçon, sans autorisation préalable et expresse du professeur, transgresse le règlement et est passible d'une sanction.

Les élèves retardataires pourront rejoindre leur classe si le cours se déroule intra-muros. Dans le cas contraire, si le cours a lieu en dehors du lycée, l'élève sera pris en charge par l'administration et ne pourra donc pas rejoindre sa classe. Il sera considéré comme absent par l'enseignant.

DISPENSES ET AMÉNAGEMENTS D'E.P.S.

L'élève ne peut être dispensé d'activités physiques et sportives que par le dépôt auprès de son professeur d'un certificat médical.

Quand l'élève est dispensé, la présence au cours est obligatoire, sauf cas exceptionnel vu avec la Cheffe d'établissement. L'élève doit alors assurer différents rôles : arbitrage, aide...

Pour les élèves en inaptitude totale à l'EPS, possibilité avec l'accord des enseignants d'E.P.S. et de la Direction de les libérer pendant les cours d'E.P.S.

Une demande écrite doit être faite au préalable, la dispense sera alors matérialisée dans Pronote et l'absence sera justifiée.

COMPORTEMENTS

Les comportements en EPS doivent être exactement les mêmes que dans les autres disciplines. Les sanctions seront identiques (se reporter au règlement intérieur de l'établissement).

Malveillance et violences de toutes sortes envers autrui sont à bannir.

Le professeur d'EPS se donne le droit d'imposer des devoirs notés à des élèves qui n'auront pas effectué le travail demandé ou qui n'auraient pas respecté les consignes.

En accord avec le règlement intérieur de l'établissement, l'utilisation de téléphones portables et de lecteurs musicaux est formellement interdit en EPS ainsi que durant les déplacements vers les installations. Les portables et objets de valeur peuvent être remis au professeur pendant l'appel et seront rendus en fin de cours.

Toutes pertes éventuelles d'objets de valeur (amenés par l'élève sans le consentement du professeur) durant le cours d'EPS sera de la responsabilité de l'élève et ne devra en aucun cas perturber la classe.

Les chewing-gums sont interdits, les lacets sont serrés et les cheveux doivent être rattachés et l'on ne doit pas porter de bijou.

VÊTEMENTS SPORTIFS

Une tenue sportive adaptée est exigée :

- un short ou un survêtement (et non un pantalon large en toile),
- un T-shirt à manches (qui couvre le ventre)
- des chaussures de type « running » ou tennis adaptée.

Pour la natation, prévoir un maillot de bain une pièce (bikini interdit) pour les filles, slip de bain ou boxer de bain pour les garçons, une serviette, un BONNET OBLIGATOIRE et des lunettes.

VESTIAIRES ET ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

Le bon fonctionnement de la collectivité impose aux élèves d'apporter le plus grand soin aux installations et au matériel qui lui est confié. Toute dégradation sera sanctionnée.

Pendant la leçon, les vestiaires sont fermés à clé afin d'éviter les risques de vol.

La classe est responsable du matériel utilisé pendant le cours. Les élèves, à tour de rôle, le transportent sur le terrain et, à la fin du cours, le ramènent et le rangent avec précaution sous la surveillance de leur professeur.

INTEMPÉRIES

Lors des jours de mauvais temps, les élèves doivent quand même amener leur tenue. Le cours n'est pas annulé, les élèves sont placés sous la responsabilité de l'enseignant (vidéos, supports d'activité, activités ludiques, ...).

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

BILAN MÉDICAL

Le certificat médical (apte à manipuler les denrées alimentaires) est obligatoire avant de commencer le travail en cuisine et pour les PFMP.

ASSIDUITE AUX PFMP-STAGES

Les stages et périodes de formation sont obligatoires. Ils font partie intégrante de la formation des élèves conformément au référentiel du diplôme préparé qui fixe également leur durée.

En conséquence, toute absence lors d'une période de stage devra être rattrapée, sous peine pour l'élève, de ne pas pouvoir se présenter aux examens et / ou passer dans la classe supérieure. Les absences pour rendez-vous médicaux ou autres ne sont pas considérées comme des absences justifiées.

De plus, toute exclusion de stage ou période de formation par l'entreprise d'accueil pour faute sera suivie d'un conseil de discipline.

Pour chaque période de formation en entreprise l'élève se verra remettre une convention de stage établie entre le lycée et l'entreprise d'accueil, sans ce document officiel aucun élève ne pourra effectuer de stage.

Les dates de stage seront communiquées pour chaque classe concernée en début d'année.

PRÉSENCE OBLIGATOIRE AUX CCF

L'élève sera convoqué par écrit (jour/date/lieu), aucune absence n'est tolérée sauf cas de force majeure (avec justificatif), dans ce cas une autre date sera fixée.

Certains CCF sont évalués sur les lieux de PFMP.

TENUE

La tenue est obligatoire, elle doit être propre, repassée et complète. Chaque atelier a une tenue spécifique.

Tout manquement sera sanctionné.

VESTIAIRES

Les élèves doivent se mettre en tenue et prendre leur matériel (stylo, porte vue, cheveux attachés, les bijoux enlevés, le portable éteint).

Pendant le cours, les vestiaires sont fermés à clé. Les élèves ne peuvent avoir accès aux vestiaires pendant les cours.

Les élèves du lycée professionnel ne seront pas admis aux cours de matières professionnelles en l'absence de leur tenue.

RÉCRÉATION

Elles sont laissées à l'appréciation de l'enseignant.

En cuisine les élèves ont à leur disposition des toilettes réservées.

Pause : 10 minutes de pause dans le cadre de l'atelier cuisine peuvent être organisées par le professeur en sa présence et en fonction de l'avancement du travail en cuisine.